

**CONSULTORES EN GESTION HUMANA S.A.S****NIT 900416292-5****H A C E C O N S T A R**

Que el (la) señor(a) **VELEZ BONILLA JENNIFFER PATRICIA** , identificado (a) con la cédula de ciudadanía No **1018424079** , estuvo vinculada como trabajador(a) en misión en nuestra empresa Usuaría **E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA**, desde el 05 de Abril de 2021 hasta el día 10 de octubre del año 2021 , desempeñado el cargo de **ENFERMERA** , bajo un contrato por obra o labor determinada; con una asignación salarial mensual de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ( \$ 2.434.539)**

1. Planea, organiza, dirige y evalúa las actividades administrativas y asistenciales de enfermería encaminadas a brindar cuidado de enfermería a todos los pacientes que ingresen a los servicios y unidades (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores) cumpliendo estándares de calidad y oportunidad
2. Establecer Planes de Cuidado priorizando las necesidades individuales de los pacientes a su Empleo evaluado el resultado.
3. Atender integralmente a los usuarios garantizando el cumplimiento de manuales, guías, procedimientos, protocolos e instructivos institucionales.
4. Asignar, controlar y evaluar las actividades del personal a su empleo, realizar seguimiento.
5. Investigar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios y el desarrollo de las actividades docentes.
6. Realizar la inducción específica, el entrenamiento en el puesto de trabajo y la capacitación del personal de enfermería de acuerdo con las necesidades y requerimientos institucionales.
7. Contribuir con la evaluación del desempeño del personal de enfermería asignado, de acuerdo con los requerimientos de la Institución.

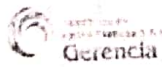



Consultores en  
Gestión Humana S.A.S.

8. Velar por el cumplimiento de los valores institucionales, los principios de ética, los deberes y derechos de los pacientes y sus familias.
9. Dirigir y controlar que los planes de mejoramiento de la dependencia se cumplan, con el fin de asegurar el sistema obligatorio de garantía de la calidad y los sistemas de gestión de calidad.
10. Cumplir todas las funciones adicionales necesarias para garantizar la eficiencia y efectividad en los procesos.
11. Las demás funciones que le sean asignadas relacionadas con el propósito de su empleo.

Se expide a solicitud del interesado(a) a los Doce (12) días del mes de noviembre del año 2021

Cordialmente,



**ADRIANA ALZA RAMIREZ**  
Representante Legal